



EXTERNALIZACION

**GESTION
INTEGRAL
INTERNACIONAL**

**LICITACION
PUBLICA**

OFERTA GESTION INTEGRAL DE LICITACION:

**OBRAS DEL PROYECTO PARA LA "HABILITACIÓN Y
ADECUACIÓN DE EDIFICIOS NORTE Y SUR DE LA GLORIETA DE
LAS CANOAS"**

AUTORIDAD PORTUARIA DE HUELVA.

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACION

Presupuesto	27 de marzo de 2017
Licitación	OBRAS DEL PROYECTO PARA LA "HABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DE EDIFICIOS NORTE Y SUR DE LA GLORIETA DE LAS CANOAS" AUTORIDAD PORTUARIA DE HUELVA.
Importe	550.556,39 €
Entidad Contratante	Presidencia de la Autoridad Portuaria de Huelva
Fecha de Presentación	19/04/2017
Clasificación	C-4-3

1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto, firma del contrato, nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Traspase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Administrativa, Económica y Técnica.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

a) Memoria Constructiva

(Extensión máxima 10 páginas, a una cara, Fuente calibri tamaño 11, folio A4, interlineado 1,3 y separación entre párrafos 3 ptas.).

La Memoria Constructiva es el documento que refleja el correcto enfoque de las obras contenidas en Proyecto y el planteamiento realista del mismo, tanto en su planificación territorial, como temporal. Todo ello analizado en coherencia con los medios propuestos.

De las unidades complejas, la Memoria Constructiva contendrá un análisis completo, tanto del proceso de realización como de los medios singulares a emplear.

Se detallará la solución técnica propuesta dentro de la solución inicialmente prevista en el proyecto, así como la descripción de los trabajos necesarios para la correcta ejecución de las unidades de obra previstas.

La relación de las fuentes de suministro de materiales y validación de las mismas, en su caso,

El análisis de las necesidades de instalaciones fijas y auxiliares, acopios y zonas previstas para préstamos y vertederos.

El estudio de los medios de transporte y de las plantas de producción de materiales.

El análisis de los condicionantes externos y de los climatológicos.

Interferencia y/o afecciones reciprocas entre la explotación portuaria y la ejecución de las obras.

La relación de las unidades o partes de la obra que realizará bajo subcontratación, indicando la o las empresas con las que se prevé suscribir dicha subcontratación.

Mejoras a aportar al proyecto

b) Programa de trabajo

(Extensión máxima 10 páginas, a una cara, Fuente calibri tamaño 11, folio A4, interlineado 1,3 y separación entre párrafos 3 ptos.).

Con respecto al Programa de Trabajo, debe ser completo, recogiendo las unidades necesarias para realizar la obra, con sus relaciones de procedencia, sus rendimientos respectivos y la metodología de su actualización.

Debe contener una planificación coherente de la obra.

Una lista de actividades que permita analizar el desarrollo de las obras, incluyendo red de precedencias múltiples entre actividades, duración estimada de cada actividad y holguras. Diagrama espacios tiempo en obras de tipo lineal o esquemas de avance temporales para las sucesivas fases en la que la construcción se descomponga.

Cada licitador expresará formalmente el plazo de ejecución que prevé (según su Programa de Trabajo), como necesario, para la ejecución de las obras. Dicho plazo será siempre, igual o menor que el plazo máximo que figura en el Cuadro de Características que encabeza el presente Pliego.

Asimismo, el licitador expresará todos los plazos parciales que, en su caso, proponga en su Programa y en el caso de que en el Cuadro de Características de este Pliego se hubieran fijado plazos parciales, el licitador expresará, formalmente y según su Programa, los plazos parciales correspondientes a los fijados. Especialmente será tenido en cuenta el plazo de implantación y puesta en servicio de la nueva red de radiotelefonía a instalar.

c) Calidad

(Extensión máxima 3 páginas, a una cara, Fuente calibre tamaño 11, folio A4, interlineado 1,3 y separación entre párrafos 3 ptas.)

Los licitadores deberán presentar, en sus correspondientes ofertas, la documentación necesaria para valorar las medidas propuestas para controlar y garantizar la calidad a obtener en la ejecución de la obra, los controles de calidad que propongan realizar durante su ejecución, en particular del plan de control de calidad específico en el que se incluirán los siguientes aspectos:

- Aspectos concretos de las unidades de obra a controlar durante la ejecución de los trabajos y normativa técnica aplicable.
- Evaluaciones previas a los proveedores de materiales o posesión de sellos de calidad del producto.
- Relación de Programas de Puntos de Inspección para las distintas unidades de obra.
- Criterios de muestreo técnico y de aceptación y rechazo.
- Organización dedicada al control de calidad del objeto del proyecto.

d) Programa de actuaciones medioambientales

(Extensión máxima 2 páginas, a una cara, Fuente calibre tamaño 11, folio A4, interlineado 1,3 y separación entre párrafos 3 ptas.)

Cada licitador aportará una Memoria justificada del sistema de vigilancia medioambiental a implantar en la obra.

Igualmente, el licitador presentará las mejoras que considere oportunas con respecto a lo propuesto en el Proyecto.

e) Tecnología e I+D+i

(Extensión máxima 2 páginas, a una cara, Fuente calibre tamaño 11, folio A4, interlineado 1,3 y separación entre párrafos 3 ptas.)

Cada licitador aportará toda la tecnología que vaya a aplicar a la obra, indicando si ha sido desarrollada por la propia empresa o se trata de un producto comercial, en el marco de proyectos I+D+i, y que suponga una mejora de calidad y valor técnico.

Dicha documentación habrá de permitir la valoración particular de su utilización en las obras, lo que deberá acreditar debidamente.

- Gestión de garantías, compulsas y bastanteos
- Presentación a revisión.
- Impresión, montaje y puesta a firma

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en lugar y plazo
- Gestión del registro de presentación y envío a la empresa

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	2.500 €
Honorarios a Éxito	1,5 % sobre el Presupuesto de Adjudicación
En caso de adjudicación el importe del presupuesto es exclusivamente el Honorario a éxito, descontando los honorarios mínimos abonados anteriormente.	

Notas:

- 1 -Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto con la entrega del contrato de servicios
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 -Forma de pago: Honorario a éxito: A la comunicación de la adjudicación
- 4 -La firma del contrato de servicios incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI.
- 5- Impuestos no incluidos.
- 6- Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

27 de marzo de 2017



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U