



EXTERNALIZACION

**GESTION
INTEGRAL
INTERNACIONAL**

**LICITACION
PUBLICA**

OFERTA GESTION INTEGRAL DE LICITACION:

**Ejecución obras de reforma de la Sede Social de la Territorial
de Levante de MAZ M.C.S.S. nº 11, sita en Elche**

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACION

Presupuesto	28 de febrero de 2017
Licitación	Ejecución obras de reforma de la Sede Social de la Territorial de Levante de MAZ M.C.S.S. nº 11, sita en Elche
Importe	458.012,63 €
Entidad Contratante	Gerencia de MAZ Mútua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social nº 11
Fecha de Presentación	31/03/2017
Clasificación	No se Exige. (Solvencia S/Pliego)

GESTIÓN INTEGRAL. DESGLOSE DE TAREAS
1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto, firma del contrato, nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Traspase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Administrativa, Económica y Técnica.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA
1. ANALISIS GENERAL DE LA OBRA.

1.1 Memoria técnica del estudio de ejecución de la obra desarrollando el proyecto, en la que adicionalmente se analicen las dificultades más relevantes, así como posibles errores u omisiones y se estudien posibles soluciones. Esta memoria describirá con detalle el proceso de fabricación y/o construcción de los elementos más relevantes, tanto en construcción como en instalaciones, indicando cómo se plantea el proceso de montaje cuando sea aplicable. Hasta un máximo de 15 puntos.

1.2 Memoria de coordinación en la que el ofertante analice y valore las necesidades de coordinación con otros contratistas con los que concurra en obra, o con la actividad del propio Centro, explicando las acciones a llevar a cabo por su parte con el fin de evitar interferencias con la actividad del Centro. Hasta un máximo de 3 puntos.

2. PROGRAMA DE OBRA.

2.1 Planificación detallada de las diferentes actividades previstas para llevar a cabo la totalidad de la obra objeto de las presentes bases, con oferta de plazo total, fechas de comienzo y fin de tareas y ruta crítica. Se valorará el grado de desglose de las actividades críticas y su relación para alcanzar los hitos exigidos. Se presentarán diagrama de GANTT desarrollando los trabajos diariamente. Se incluirá documento en soporte informático, preferentemente Microsoft Project. Hasta un máximo de 15 puntos.

2.2 Desglose de hitos. Planteamiento de los principales hitos de control para seguimiento de la ejecución de las obras, en las que se establecerán al menos los hitos de: finalización de demoliciones, colocación de máquinas de climatización en techo, colocación de cuadros eléctricos, suministro de luminarias, suministro de depósito de incendios, finalización Planta Tercera, finalización Planta Segunda, finalización Planta Primera, legalizaciones de instalaciones, finalización de obra. Hasta un máximo de 5 puntos.

2.3 Diagramas de medios materiales y humanos que el concursante va a utilizar en cada fase de la misma. La disposición de medios debe ser acorde a las características de la planificación propuesta y se deberá hacer referencia a sus actividades. Se incluirá tanto el personal de plantilla como la mano de obra directa por especialidades, incluyendo un diagrama temporal. Hasta un máximo de 3 puntos.

3. SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA

3.1 Memoria técnica concreta del estudio de las actuaciones previstas en prevención de riesgos laborales para desarrollar la obra, en desarrollo del Estudio de Seguridad y Salud del proyecto. Detalle del índice de incidencia del concursante mantenido en los últimos 5 años. Hasta un máximo de 3 puntos.

- Gestión de garantías, compulsas y bastanteos
- Presentación a revisión.
- Impresión, montaje y puesta a firma

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en lugar y plazo
- Gestión del registro de presentación y envío a la empresa

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	1.950 €
Honorario a éxito	1,5 %/presupuesto adjudicación
En caso de adjudicación el importe del presupuesto es exclusivamente el Honorario a éxito, descontando los honorarios mínimos abonados anteriormente.	

Notas:

- 1 -Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto con la entrega del contrato de servicios
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 -Forma de pago: Honorario a éxito: A la comunicación de la adjudicación
- 4 -La firma del contrato de servicios incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI.
- 5- Impuestos no incluidos.
- 6- Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

28 de febrero de 2017



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U