



EXTERNALIZACION

GESTION
INTEGRAL
INTERNACIONAL

LICITACION
PUBLICA

OFERTA GESTION INTEGRAL DE LICITACION:

**Servicio de limpieza e higienización de los edificios
integrantes de la Sede de la Asamblea (edificio
principal y edificio de los Grupos Parlamentarios, y anejos).**

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACION

Presupuesto	19 de febrero de 2017
Licitación	Servicio de limpieza e higienización de los edificios integrantes de la Sede de la Asamblea (edificio principal y edificio de los Grupos Parlamentarios, y anejos)
Importe	990.962,92 €
Entidad Contratante	Mesa de la Asamblea de Madrid
Fecha de Presentación	27/03/2017
Clasificación	U-1-3

GESTIÓN INTEGRAL. DESGLOSE DE TAREAS
1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto, firma del contrato, nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Traspase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Administrativa, Económica y Técnica.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- Memoria sobre la empresa, estructura, volumen de contratación, certificaciones oficiales. Antecedentes documentados de contratos con otras Administraciones Públicas. Memoria adicional sobre autorización para especialidades (detección de bombas y similares).
- Memoria sobre los medios materiales y técnicos que se prevé utilizar en el servicio: marcas, modelos. Mención a capacidad para suministrar equipos de seguridad con carácter extraordinario.
- Memoria sobre el personal que no deba ser objeto de subrogación en aplicación de los convenios sectoriales pertinentes. Acreditación del Ministerio del Interior de autorización del personal para prestar el servicio de seguridad privada. En su caso, historial profesional especialmente del responsable del servicio. Memoria adicional sobre medios para asegurar la calidad del servicio.
- Certificado de seguro de responsabilidad civil o documento equivalente.
- Documento acreditativo de la disposición de centro de formación, propio o concertado.
- Medidas de seguridad y de prevención de riesgos laborales.

- Gestión de garantías, compulsas y bastanteos
- Presentación a revisión.
- Impresión, montaje y puesta a firma

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en lugar y plazo
- Gestión del registro de presentación y envío a la empresa

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	2.250 €
Honorario a éxito	1 %/presupuesto adjudicación
En caso de adjudicación el importe del presupuesto es exclusivamente el Honorario a éxito, descontando los honorarios mínimos abonados anteriormente.	

Notas:

- 1 -Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto con la entrega del contrato de servicios
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 -Forma de pago: Honorario a éxito: Se facturará en los primeros 6 meses tras la propuesta de adjudicación.
- 4 -La firma del contrato de servicios incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI.
- 5- Impuestos no incluidos.
- 6- Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

19 de febrero de 2017



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.