



EXTERNALIZACION

**GESTION
INTEGRAL
INTERNACIONAL**

**LICITACION
PUBLICA**

OFERTA GESTION INTEGRAL DE LICITACION:

**Limpieza de la red de oficinas del Servicio Andaluz de Empleo
en la provincia de Jaén**

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACION

Presupuesto	1 de Marzo de 2017
Licitación	Limpieza de la red de oficinas del Servicio Andaluz de Empleo en la provincia de Jaén.
Importe	711.000,00 €
Entidad Contratante	Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo de Jaén
Fecha de Presentación	04/04/2017
Clasificación	U-1-3

GESTIÓN INTEGRAL. DESGLOSE DE TAREAS
1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto, firma del contrato, nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Traspase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Administrativa, Económica y Técnica.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

1. Estudio que verse sobre el reconocimiento en profundidad de las instalaciones, resultado del reconocimiento in situ de las mismas, estudio de sus necesidades y la adecuación del servicio que se contrata a las características del edificio, incluso informes sobre las posibles deficiencias detectadas, pudiendo formular una propuesta detallada de la limpieza inicial que propone desarrollar en el edificio si resultara adjudicatario. Se valorará el grado de pormenorización del estudio y detalle de las instalaciones, lo que supondrá 2/3 de la puntuación de este apartado. La detección de deficiencias y la posible limpieza inicial para la eliminación de las mismas supondrán 1/3 de la puntuación.

2. Metodología y programación de la prestación del servicio, en la que se describirán las fases y forma de ejecución de las mismas, así como medios personales y efectivos que intervienen en la ejecución y horas de prestación. Se trata de la planificación detallada de cómo se llevará a cabo el servicio.

3. Documentación en la que se describa detalladamente el sistema de control disponible de los horarios de entrada y salida y absentismo. Se asignará mayor puntuación en caso de existencia de medios electrónicos al respecto y cuando permitan el acceso online en modo consulta a la Administración contratante.

4. Medidas de carácter medioambiental incluidas en la oferta, que incluya la utilización de productos respetuosos con el medio ambiente acreditados con las características y fichas o ecoetiquetas.

- Gestión de garantías, compulsas y bastanteos
- Presentación a revisión.
- Impresión, montaje y puesta a firma

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en lugar y plazo
- Gestión del registro de presentación y envío a la empresa

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	2.500 €
Honorario a éxito	1 %/presupuesto adjudicación
En caso de adjudicación el importe del presupuesto es exclusivamente el Honorario a éxito, descontando los honorarios mínimos abonados anteriormente.	

Notas:

- 1 -Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto con la entrega del contrato de servicios
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 -Forma de pago: Honorario a éxito: Se facturará en los primeros 6 meses tras la propuesta de adjudicación.
- 4 -La firma del contrato de servicios incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI.
- 5- Impuestos no incluidos.
- 6- Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

1 de Marzo de 2017



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U