



EXTERNALIZACION

**GESTION
INTEGRAL
INTERNACIONAL**

**LICITACION
PUBLICA**

OFERTA GESTION INTEGRAL DE LICITACION:

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y
ACS DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA**

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACION

Presupuesto	8 de Marzo de 2017
Licitación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y ACS DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA
Importe	480.000 €
Entidad Contratante	Rectorado de la Universidad Pablo de Olavide
Fecha de Presentación	24/04/2017
Clasificación	P-3-a

GESTIÓN INTEGRAL. DESGLOSE DE TAREAS
1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto, firma del contrato, nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Traspase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Administrativa y Técnica.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Deberán presentar documentación acreditativa de cumplirse las condiciones técnicas que figuren en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como la referida a las modificaciones propuestas por el licitador que puedan mejorar el objeto del contrato. Entre otras:

- Programa de trabajo y memoria técnica de gestión del servicio, en la que desarrollará las líneas maestras que piensa implantar sobre la organización del servicio, supervisión y control, mantenimiento y conservación, etc. Entre otras, deberán describir:

- 1.1 Plan de Mantenimiento Preventivo y Técnico-legal.
- 1.2. Plan de Mantenimiento Correctivo.
- 1.3 Plan de asesoramiento y mejoras.
- 1.4 Informe técnico de reconocimiento previo e inspección de las instalaciones.
- 1.5 Plan de supervisión, organización y control del servicio.
- 1.6 Plan de calidad del servicio.
- 1.7 Plan de gestión medioambiental y eficiencia energética.
- 1.8 Detalle de los recursos humanos y materiales que el licitador dedicará a este servicio.
- 1.9 Plan de prevención de riesgos laborales.

- Certificados de calidad relacionados con el objeto del contrato.
- Memoria de mejoras que realizará en las instalaciones objeto del contrato. (La valoración económica irá descrita en el sobre C).

- Gestión de garantías, compulsas y bastanteos
- Presentación a revisión.
- Impresión, montaje y puesta a firma

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en lugar y plazo
- Gestión del registro de presentación y envío a la empresa

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	2.250 €
Honorario a éxito	1 %/presupuesto adjudicación
En caso de adjudicación el importe del presupuesto es exclusivamente el Honorario a éxito, descontando los honorarios mínimos abonados anteriormente.	

Notas:

- 1 -Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto con la entrega del contrato de servicios
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 -Forma de pago: Honorario a éxito: Se facturará en los primeros 6 meses tras la propuesta de adjudicación.
- 4 -La firma del contrato de servicios incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI.
- 5- Impuestos no incluidos.
- 6- Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

8 de Marzo de 2017



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U