



**EXTERNALIZACIÓN**

**GESTION  
INTEGRAL  
INTERNACIONAL**

**LICITACIÓN  
PUBLICA**

**OFERTA GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN:**

**SERVICIO DE LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE ZONAS VERDES  
Y MANTENIMIENTO DE ARBOLADO DE ALINEACIÓN, Y  
LIMPIEZA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS  
INFANTILES Y MOBILIARIO URBANO DEL INTERIOR DE LAS  
ZONAS VERDES EN SAN MARTÍN DE LA VEGA.**

**LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.**

### PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presupuesto           | 23 de octubre de 2017                                                                                                                                                                                                                                |
| Licitación            | <b>SERVICIO DE LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE ZONAS VERDES Y MANTENIMIENTO DE ARBOLADO DE ALINEACIÓN, Y LIMPIEZA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS INFANTILES Y MOBILIARIO URBANO DEL INTERIOR DE LAS ZONAS VERDES EN SAN MARTÍN DE LA VEGA</b> |
| Importe               | <b>1.517.109,72 €</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| Entidad Contratante   | <b>Pleno del Ayuntamiento de San Martín de la Vega</b>                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de Presentación | <b>22/11/2017</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Clasificación         | O-6-5                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto, firma del contrato, nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Traspase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

#### 2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

#### 3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Elaboración de la documentación Técnica.

#### DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Y Memoria justificativa de los recursos propuestos, de la metodología y del plan de trabajo (itinerarios, horarios, frecuencias, etc.) propuesto en función de los objetivos fijados en el pliego de condiciones técnicas.

Y Justificación técnica y económica de los trabajos y equipos propuestos, sobre la base de mediciones, rendimientos, condiciones de trabajo, etc.

Y Estudio económico financiero, debiendo detallarse cuadro de precios unitarios detallando costes de adquisición, plazos de amortización, coste financiero, costes laborales, etc., con detalle suficiente para determinar su precio cierto.

Y Plan de organización, con la justificación de los medios propuestos y su adecuación a los trabajos a realizar.

Y Plan de gestión informática del servicio con inclusión del SIG y del inventario.

Y Plan de calidad.

Y Descripción detallada de los medios humanos.

Y Relación detallada de todo el material necesario para la realización de todos los servicios ofertados, incluyendo el material, maquinaria, herramientas, medios auxiliares y vehículos, especificando claramente el material en servicio y el previsto para cubrir posibles averías, mantenimiento, etc.

• Se acompañará un estudio detallado de todo el material móvil y manual ofertado, con aportación de planos constructivos, planos de detalle, fotografías, croquis, memorias técnicas, etc.

• Descripción de las mejoras e innovaciones tecnológicas.

• Plan de calidad y medio ambiente, en el que se expondrán, entre otros, los criterios de sostenibilidad.

• Programa de instalaciones y/o edificaciones que se destinarán a la realización normal de los servicios previstos en el pliego de condiciones técnicas, así como la especificación de las obras o modificaciones que propongan realizar en cada instalación fija cedida por el Ayuntamiento y su correspondiente valoración.

• Plan de mantenimiento preventivo de vehículos y medios auxiliares, así como de las instalaciones fijas. Estos planes serán específicos para cada tipo de vehículo, indicando periodicidades de engrases y cambios de aceite, etc., así como para las distintas instalaciones contempladas.

• Propuesta de auditoria específica externa de calidad del servicio.

• Propuesta de mantenimiento preventivo de las áreas infantiles y mobiliario urbano.

• Planos que se consideren necesarios para definir claramente la organización

- Descripción con nivel de definición de anteproyecto, de las mejoras ofertadas con valoración económica de las mismas.

Con independencia de lo anterior podrán presentar documentación técnica complementaria que justifique la acompañada como obligatoria en los puntos anteriores y que no se considerará parte integrante de su oferta

#### 4.- Presentación

- Presentación de la licitación en forma y plazo.

#### 5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

## PRESUPUESTO

|                        |         |
|------------------------|---------|
| Honorario mínimo       | 3.150 € |
| Bonificación por Éxito | 3.150 € |

### Notas:

- 1 -Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
  - 50% a la aceptación del presupuesto con la entrega del contrato de servicios
  - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 -Forma de pago: Honorario a éxito: A la comunicación de la adjudicación
- 4 -La firma del contrato de servicios incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI.
- 5- Impuestos no incluidos.
- 6- Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

23 de octubre de 2017



Fdo: Jose Orellana Encinas  
LICITI S.L.U