



EXTERNALIZACION

**GESTION
INTEGRAL
INTERNACIONAL**

**LICITACION
PUBLICA**

OFERTA GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN:

**MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJORA
DE LAS VIAS PÚBLICAS PERTENECIENTES AL CASCO URBANO
DE VITORIA-GASTEIZ. (2019-2021) 8 IOTES**

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN

Presupuesto	2 de noviembre del 2018
Licitación	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJORA DE LAS VÍAS PÚBLICAS PERTENECIENTES AL CASCO URBANO DE VITORIA-GASTEIZ. (2019-2021). 8 LOTES
Importe	Valor estimado: 6.834.710,74 € PARA LOS 8 LOTES
Entidad Contratante	Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
Fecha de Presentación	04/12/2018
Clasificación	G-6-2

GESTIÓN INTEGRAL. DESGLOSE DE TAREAS

1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto, firma del contrato, nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Traspase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Elaboración de la documentación Técnica.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Estos criterios son aplicables para cada uno de los lotes:

Metodología y planificación: Hasta 15 puntos.

Se valorará la adecuación organizativa, operativa, la metodología, planificación, tiempos o frecuencias de actuación para la prestación del servicio y para las labores de inspección y reconocimiento de cara a ofrecer un servicio de calidad preventivo. Así mismo, se tendrá en cuenta el modelo de relación de comunicación contrata-Ayuntamiento propuesta por el licitador para realizar el contrato.

Sistemas de Gestión del servicio GIS: Hasta 8 puntos

Se valorará los recursos informáticos, medios humanos y materiales y planificación propuesta para la gestión de las operaciones de inventariado, actualización y demás aspectos establecidos en el Capítulo 15 del Pliego Técnico en la gestión del sistema GIS municipal.

Contenido del/los sobre/s 2:

En relación con el criterio de valoración **“Metodología y Planificación”**, los licitadores, a modo orientativo, pueden incluir la siguiente documentación:

a) Descripción de la adecuación organizativa, operativa y relación de comunicación contrata – Ayuntamiento propuesta por el licitador para ejecutar el contrato:

- Sistema organizativo de la empresa
- Sistema operativo y vías o canales de comunicación contrata-Ayuntamiento
- Cualquier otra información o documentación que se estime oportuna

b) Descripción de la planificación de las tareas, tiempos o frecuencias de actuación para la ejecución del contrato y para la ejecución de las labores de inspección y reconocimiento de cara a ofrecer un servicio de calidad preventivo:

- Planificación para la realización de las tareas
- Tiempos, plazos de respuesta, calendarios, recorridos
- Medios directos e indirectos
- Alcance de los trabajos
- Cualquier otra información o documentación que se estime oportuna

En relación con el criterio de valoración “Sistemas de gestión del servicio GIS”, los licitadores, a modo orientativo, pueden incluir la siguiente documentación:

Descripción de los recursos informáticos, medios humanos y materiales y planificación propuesta para la gestión de las operaciones de inventariado, actualización y demás aspectos estableciblecidos

- Planificación para la realización de la tarea de gestión, inventariado y actualización
- Tiempos, plazos
- Medios directos e indirectos
- Alcance de los trabajos
- Cualquier otra información o documentación que se estime oportuna

Se recomienda que:

- La información (tanto gráfica como escrita) se expondrá en un máximo de 60 caras DIN-A4.
- Dichas caras estarán numeradas y tendrán un tamaño mínimo de letra de 10 con el fin de que sean legibles.
- Sintetizar la documentación de cara a aportar información adecuada, pertinente y suficiente con los criterios de valoración.

En ningún caso será objeto de valoración aspectos no contemplados en el Pliego. En ningún caso se podrá contener en el sobre 2, datos ni documentos revelantes de la oferta económica ni datos ni documentos revelantes de criterios de valoración sujetos a fórmula matemática

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en formato digital
- Gestión del registro de presentación y envío a la empresa

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorario mínimo LOS 8 LOTES	4.900 €
Honorario a éxito POR LOTE	950 €

Notas:

- 1 –Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 –Forma de pago: Honorario a éxito: A la comunicación de la adjudicación
- 4 –La firma de la presente oferta incluye la exclusividad y confidencialidad en sus relaciones profesionales sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI.
- 5- Impuestos no incluidos.
- 6- Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

2 de noviembre del 2018



Fado: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U

CONFORME EL CLIENTE