



EXTERNALIZACIÓN

**GESTIÓN
INTEGRAL**

INTERNACIONAL

**LICITACIÓN
PÚBLICA**

OFERTA GESTIÓN INTEGRAL DE LICITACIÓN:

**EDIFICIOS USOS MÚLTIPLES PARA LOS SERVICIOS
OPERATIVOS". OJÉN. MÁLAGA.**

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN

Fecha	18 de febrero de 2019
Licitación	EDIFICIOS USOS MULTIPLES PARA LOS SERVICIOS OPERATIVOS". OJÉN. MÁLAGA.
Presupuesto de Licitación	843.913,66 EUR.
Entidad Contratante	Pleno del Ayuntamiento de Ojén
Fecha de Presentación	07/03/2019
Clasificación	C-2-4

1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto y nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Trasvase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Técnica.
- Presentación a revisión.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

A) PLAN DE OBRA

Plan de obra que asegure la ejecución de las obras en el plazo de ejecución Indicado, describiendo:

- **Previsiones de tiempo y costes en un diagrama de Gantt señalando:**
 - o Actividades relativas al control de calidad
 - o **GESTIONES** para la realización de cortes definitivos y/o desvíos de instalaciones existentes con sus debidos permisos
 - o Previsión de **CERTIFICACIONES MENSUALES, PARCIALES Y ACUMULADAS** según **PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL DEL PROYECTO**
- **Calendario real** y los posibles horarios de trabajo para los distintos **CAPÍTULOS** de la obra, además de hacer un análisis del **Camino Crítico** de la obra en relación al programa de trabajo
- Se relacionarán los **medios humanos**, organizados por **CAPÍTULOS**, con las cualificaciones necesarios para la ejecución de la obra, con indicación de dedicación total y/o parcialmente así como cual de ellos serán subcontratados
- Indicación del **número total de personas** que intervendrán en la ejecución de la obra y el **número máximo coincidentes en la obra**. Lo anteriormente dicho se plasmará en un gráfico personal (propio -subcontratado)/plazos de obra
- **Relación de maquinaria y medios auxiliares** organizada por **CAPÍTULOS** que se destinará a la obra con mención expresa de la

maquinaria propia y de la que será alquilada

- **Indicación expresa de si se va a proceder a la subcontratación o no, para la ejecución de los distintos capítulos. Si la hay, se aportarán los compromisos de subcontratación.**

La **extensión máxima** de esta descripción es de **10 hojas tamaño A4 con letra Arial tamaño mínimo 10** escritas a una sola cara, la documentación gráfica que se quiera acompañar será como máximo 5 A2.

B) MEMORIA DESCRIPTIVA

Memoria descriptiva que refleje el **conocimiento y comprensión de la ejecución de la obra**, explicando expresamente su carácter de viabilidad con análisis crítico de las **soluciones adoptadas**, resolución de problemas constructivos y propuesta de mejoras técnicas con respecto a la ejecución proyectada.

Deberá complementarse esta memoria con la **descripción de la actuación** con indicación expresa del proceso constructivo y las interferencias entre las distintas unidades de obra, y con el entorno.

La **extensión máxima** de esta descripción es de **10 hojas tamaño A4 con letra Arial tamaño mínimo 10** escritas a una sola cara, la documentación gráfica que se quiera acompañar será como máximo 5 A2.

C) PROPUESTA LOGÍSTICA DE LA ORGANIZACIÓN DE LO OBRA

Memoria justificativa de la propuesta logística de la organización de la obra en cuanto a la **ORGANIZACIÓN DE LA OBRA** propiamente dicha y en cuanto a la relación con el entorno, en lo que se relacionen:

- los equipos de trabajo
- movimiento del personal y de los materiales
- organización de accesos
- zonas de acopio
- sectorización
- instalaciones del personal
- Se aportará una descripción de la **IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA OBRA** (programa de gestión tipo BIM o similar.) que permita a la Dirección Facultativa y al órgano de

contratación el seguimiento continuo de las obras en los aspectos técnicos, económicos y al plazo de ejecución.

Descripción del **protocolo** a implantar para la periodicidad de las reuniones, sus intervinientes, los soportes administrativos, la rutina de información y toma de decisiones, etc.

La **extensión máxima** de esta descripción es de **10 hojas tamaño A4 con letra Arial tamaño mínimo 10** escritas a una sola cara, la documentación gráfica que se quiera acompañar será como máximo 5 A2.

D) SEGURIDAD Y SALUD

Aportación de estudio detallado sobre la disponibilidad de medios que garanticen las medidas de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra, mediante propuestas de mejora y planificación general de dichos medios en relación con las diferentes unidades de obra, teniendo en cuenta el propio Estudio de Seguridad y Salud contenido en el Proyecto. Se hará especial mención a los condicionantes del entorno.

La **extensión máxima** de esta descripción es de **10 hojas tamaño A4 con letra Arial tamaño mínimo 10** escritas a una sola cara, la documentación gráfica que se quiera acompañar será como máximo 5 A2.

E) GESTIÓN DE RESIDUOS

Se valorará el estudio de la gestión de residuos ajustado al objeto de esta obra con especial mención de los materiales sujetos a reciclaje o a revalorización.

Se valorará la planificación de la recogida de residuos en la obra, con estimación de tipos de residuos, cantidades y zonas de acopios. Así como la identificación de los residuos que sean objeto de un tratamiento especial.

La **extensión máxima** de esta descripción es de **10 hojas tamaño A4 con letra Arial tamaño mínimo 10** escritas a una sola cara, la documentación gráfica que se quiera acompañar será como máximo 5 A2.

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en formato digital al cliente.

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	1.950 €
Bonificación por Éxito	1.950 €

Notas:

- 1 - Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto.
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 - Honorario a éxito. Se abonará a la comunicación de la adjudicación, independientemente de que el cliente se decline por la ejecución del contrato.
- 4 - La firma de la oferta incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI, así como la exclusividad de los trabajos.
- 5 - En caso de rescisión unilateral del contrato por parte del cliente, se generará una factura correspondiente a los trabajos que se hayan desarrollado hasta el momento de la rescisión.
- 6 - Impuestos no incluidos.
- 7 - Las partes renuncian a cualquier fuero que pudiera corresponderles y pactan expresamente la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de SEVILLA, para cualquier cuestión que pudiera surgir del presente contrato o de sus posteriores derivaciones
- 8 - Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

18 de febrero de 2019



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U

CONFORME CLIENTE