



EXTERNALIZACION

**GESTION
INTEGRAL
INTERNACIONAL**

**LICITACION
PUBLICA**

OFERTA GESTION INTEGRAL DE LICITACION:

**ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE
MANTENIMIENTO Y PEQUEÑA REFORMA EN EDIFICIOS E
INFRAESTRUCTURAS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE
TRANSPORTES DE MADRID, S.A.**

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACION

Presupuesto	19 de abril de 2018
Licitación	ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO Y PEQUEÑA REFORMA EN EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE MADRID, S.A.
Importe	4.132.231,4 €
Entidad Contratante	Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S.A.
Fecha de Presentación	14/05/2018
Clasificación	C-TODAS-5

1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto, firma del contrato, nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Traspase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.
-

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Elaboración de la documentación Técnica.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EXIGIDA PARA, EN SU CASO, VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS

CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR.

En el sobre 2 se incluirá memoria técnica donde figurarán todos los datos que permitan la aplicación de los criterios de valoración no sometidos a cifras o porcentajes, y además se exprese de forma detallada:

-Procedimiento interno para la gestión administrativa, técnica y de ejecución, de cada una de las obras que se soliciten. Concretamente se debe detallar:

-Gestión y procedimientos previos al inicio de los trabajos.

-Proceso constructivo de una obra tipo.

-Gestión de las obras en caso de un aumento significativo y puntual de órdenes de inicio.

-Gestión y procedimiento previsto para una actuación urgente.

-Organigrama de la empresa: relación de personal de toda índole incluyendo titulación, especialización, cualificación y su dedicación al contrato para cada una de las facetas del mismo.

- Relación de medios auxiliares, vehículos, útiles y maquinaria adscritos al contrato.
- Medios externos de control (OCAS, laboratorios de control de calidad, etc.).
- Asimismo, se aportará, debidamente firmada, una declaración responsable de compromiso de estar disponible las 24 horas incluso días festivos, y disponer de personal que pueda acudir al centro de operaciones correspondiente en caso de avería, incidencia, accidente o emergencia antes de transcurridas tres horas desde el aviso por parte de EMT.

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en formato Digital

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	3.900 €
Bonificación por Éxito	3.900 €

Notas:

- 1 -Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto con la entrega del contrato de servicios
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 -Forma de pago: Honorario a éxito: A la comunicación de la adjudicación
- 4 -La firma del contrato de servicios incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI.
- 5- Impuestos no incluidos.
- 6- Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

19 de abril de 2018



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U

CONFORME CLIENTE