EXTERNALIZACIÓN

GESTION INTEGRAL INTERNACIONAL

LICITACIÓN PUBLICA

OFERTA GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN:

SERVICIO DE LIMPÌEZA EN EDIFICIOS Y ASEOS DEL CENTRO COMERCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, RESERVADO A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO DE INICIATIVA SOCIAL.

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN

Fecha	22 de Abril de 2019
Licitación	**SERVICIO DE LIMPÌEZA EN EDIFICIOS Y ASEOS DEL CENTRO COMERCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, RESERVADO A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO DE INICIATIVA SOCIAL.**
Presupuesto de Licitación	**Valor estimado del contrato 2.454.926,9 EUR.**
Entidad Contratante	**Rectorado de la Universidad de Alicante**
Fecha de Presentación	**22/05/2019**
Clasificación	U-1-c

1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto y nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Trasvase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Técnica.
- Presentación a revisión.

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en formato digital.

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	PONDERACIÓN
1 -	CRITERIO: Plan de trabajo que contemple los procesos de ejecución de las actividades del servicio de limpieza con un estudio detallado por edificios y/o zonas que incluya la planificación temporal de los trabajos, frecuencias y distribución del personal de limpieza. DOCUMENTACIÓN: Mediante la presentación de un Plan de trabajo.	**25 puntos**
	Grado de concreción y detalle sobre los edificios y sus instalaciones, con indicación de las tareas a realizar por cada especialista.	15 puntos
	Planificación de las tareas de limpieza y organización de medios, incluyendo organigrama.	10 puntos
2 -	CRITERIO: El procedimiento de gestión informatizado del servicio de limpieza ofertado, valorando su adecuación y compatibilidad con los de la Universidad de Alicante, su capacidad de adaptación, evolución e integración de dicho procedimiento en los sistemas de trabajo de la propia Universidad, la capacidad de planificación, control del servicio de limpieza y los planes de calidad que se oferten al servicio. DOCUMENTACIÓN: Mediante la presentación de un documento de Gestión del Servicio y control de calidad.	**25 puntos**
	Grado de concreción y detalle del procedimiento de gestión informática ofertado y su adecuación y compatibilidad con los de la UA para su explotación en la toma de decisiones	15 puntos
	Plan de control de la calidad del servicio ofertado que permita comprobar el servicio en cuanto a su organización, metodología, efectividad, medios humanos, stock mínimo de productos de limpieza, asistencia y presencia del personal en sus puestos de trabajo.	10 puntos
3 -	CRITERO: Aspectos ambientales y eficiencia energética. DOCUMENTACIÓN: Empleando el modelo contemplado en el Anexo 2 de la Memoria Justificativa (Plan de ejecución medioambiental).	**12 puntos**
	Identificación de los trabajos a realizar que pueden generar impactos medioambientales, y las medidas correctoras o compensatorias propuestas: empleo de maquinaria y herramientas menos contaminantes; utilización de maquinaria y métodos de trabajo con menor emisiones acústicas, el uso de materiales reutilizables, reciclables y valorizables, así como la minoración en la generación y gestión de residuos.	6 puntos
	Medios materiales a emplear en la ejecución de los trabajos, valorando la innovación e incorporación de alta tecnología, eficiencia y sostenibilidad ambiental, en los bienes, servicios, maquinaria/equipamiento y materiales a utilizar en la ejecución del contrato que repercutan en su consumo eficiente de energía.	6 puntos
4 -	CRITERIO: Aspectos sociales. DOCUMENTACIÓN: Empleando el modelo contemplado en el Anexo 3 de la Memoria Justificativa (Plan de aspectos sociales)	**8 puntos**
	Aplicación en la ejecución del contrato de principios de responsabilidad social empresarial y de compra pública ética, incorporando a la ejecución productos de comercio justo.	4 puntos
	Plan de formación que se proponga a lo largo de duración del contrato.	4 puntos
	TOTAL	**70 PUNTOS**

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	2.800 €
Bonificación por Éxito	2.800 €

Notas:

1 - Forma de pago: Transferencia Bancaria
2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
-50% a la aceptación del presupuesto.
-50% a la revisión y entrega de la documentación.
3 – Honorario a éxito. Se abonara a la comunicación de la adjudicación, independientemente de que el cliente se decline por la ejecución del contrato.
4 – La firma de la oferta incluye clausulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI, así como la exclusividad de los trabajos.
5 - En caso de rescisión unilateral del contrato por parte del cliente, se generará una factura correspondiente a los trabajos que se hayan desarrollado hasta el momento de la rescisión.
6 - Impuestos no incluidos.
7 - Las partes renuncian a cualquier fuero que pudiera corresponderles y pactan expresamente la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de SEVILLA, para cualquier cuestión que pudiera surgir del presente contrato o de sus posteriores derivaciones
8 - Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

22 de abril de 2019

LI-TI GESTION INTEGRAL S.L.U. CIF: B - 90082355 CAVALPARAISO, Nº9, Bq. A, 3ºB, 41013 SEVILLA

Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U

CONFORME CLIENTE