



EXTERNALIZACIÓN

**GESTION
INTEGRAL
INTERNACIONAL**

**LICITACIÓN
PUBLICA**

OFERTA GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN:

**OBRAS DE ADECUACIÓN PARCIAL DEL SECTOR SUR DEL
EDIFICIO SOCIO-CULTURAL - PABELLÓN DEL FUTURO A SEDE
DE LA AGENCIA ANDALUZA DE INSTITUCIONES CULTURALES.
SEVILLA**

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN

Fecha	24 de septiembre de 2018
Licitación	OBRAS DE ADECUACIÓN PARCIAL DEL SECTOR SUR DEL EDIFICIO SOCIO-CULTURAL - PABELLÓN DEL FUTURO A SEDE DE LA AGENCIA ANDALUZA DE INSTITUCIONES CULTURALES. SEVILLA
Presupuesto de Licitación	3.997.248,00 €
Entidad Contratante	Empresa Pública de Gestión de Activos, S.A.
Fecha de Presentación	06/11/2018
Clasificación	C-TODAS-4 / K-4-1 / K-9-1 / J-1-1 / J-4-1 / J-5-1 / I-1-1 / I-7-1 / I-6-2 / J-2-3

1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto, firma del contrato, nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Trasvase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Elaboración de la documentación Técnica.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA
a) MEMORIA Y PLANIMETRIA DESCRIPTIVA DE LOS PROCESOS Y SISTEMAS CONSTRUCTIVOS DE LA OBRA.

Para el aseguramiento de los complejos procesos constructivos necesarios para la ejecución de la actuación, el Licitador deberá presentar Memoria y Planimetría con el orden de ejecución de los distintos capítulos y unidades de obra, reflejando la continuidad y coordinación de los oficios que intervienen, con especificación de los materiales y equipos concertados que consideren relevantes para la actuación, así como los medios auxiliares especiales utilizados y mano de obra especializada.

b) PLANIFICACIÓN DE LA OBRA calendarizado por meses, que garantice la trazabilidad y factibilidad de los citados procesos constructivos, paquetes de trabajo y unidades de obra durante todo el plazo de actuación, incluyendo la pormenorización de al menos los siguientes paquetes de trabajo:

- 1 Medidas de protección e independización con Pabellón Norte, ocupado por A.G.A.
2. Desmontaje y demolición de elementos estructurales existentes.
3. Ejecución de forjado intermedio.
4. Preparación de fachadas incluyendo subestructuras para nuevos elementos de fachada.
5. Ejecución de estructuras de cubrición interiores.
6. Suministro e instalación de cerramientos, tanto de fachada como interiores.
7. Instalaciones.

Para un mayor aseguramiento del cronograma se incluirá en esta Planificación, el histograma de recursos humanos, indicando subcontratas especiales, número de recursos humanos y dedicación, así como la calendarización de los procesos de compras y reclutamiento, indicando al menos los siguientes hitos:

- I. Fecha de pedido aceptado.

2. Fecha de suministro.
3. Fecha más temprana de instalación.
4. Fecha más tardía de finalización de instalación.

c) PLAN LOGISTICO DE LA OBRA en el que se incluya el tráfico de vehículos ligeros y pesados, con indicación de las medidas de limpieza y protección de estos medios, de manera que se asegure la compatibilidad de los trabajos de ejecución de obras con la actividad de pública concurrencia que se desarrolla de manera simultánea en el Pabellón norte por el Archivo General de Andalucía. Igualmente se detallarán los elementos de protección frente al ruido, vibraciones y polvo que conlleva la ejecución de los trabajos. Por ello, el citado Plan logístico,

deberá incluir tanto en la memoria como en la planimetría esquemática al menos las siguientes zonas:

1. Cerramientos de protección de obra.
2. Zona de recepción y clasificación de materiales.
3. Zona de clasificación de residuos previo a su entrega a vertedero.
4. Zona de trabajadores.
5. Zona de oficina de obra.
6. Zona de aparcamiento (si la hubiera) para trabajadores y proveedores.
7. Zona de limpieza de vehículos de obra.

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en formato digital.

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plizas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	2.700 €
Bonificación por Éxito	2.700 €

Notas:

- 1 -Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto con la entrega del contrato de servicios
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 -Forma de pago: Honorario a éxito: A la comunicación de la adjudicación
- 4 -La firma del contrato de servicios incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI.
- 5- Impuestos no incluidos.
- 6- Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

24 de septiembre de 2018



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U

CONFORME CLIENTE