



EXTERNALIZACIÓN

GESTIÓN  
INTEGRAL

INTERNACIONAL

LICITACIÓN  
PÚBLICA

OFERTA GESTIÓN INTEGRAL DE LICITACIÓN:

OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA PROMOCIÓN  
DENOMINADA "NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES 3",  
SITUADA EN EL DISTRITO DE PUENTE DE VALLECAS (MADRID)

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

**PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN**

Fecha	20 de die diciembre de 2020
Licitación	<b>OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA PROMOCIÓN DENOMINADA "NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES 3", SITUADA EN EL DISTRITO DE PUENTE DE VALLECAS (MADRID)</b>
Presupuesto de Licitación	<b>9.924.598,22 EUR.</b>
Entidad Contratante	<b>Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S.A.</b>
Fecha de Presentación	<b>13/01/2021</b>
Clasificación	C-2-5 / C-4-4

**1.- Reunión de inicio:**

- Aceptación del presupuesto y nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Traspase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

**2.- Visita a Obra y consultas**

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

**3.- Desarrollo documental de la licitación**

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Técnica.
- Presentación a revisión.

**DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

- 20.1.1. Informe-memoria justificativo del proyecto: hasta 8 puntos
- 20.1.2. Programación de la obra: hasta 3 puntos
- 20.1.3. Medidas de seguridad complementarias a incluir en el Plan de Seguridad: hasta 2 puntos
- 20.1.4. Gestión medioambiental de la obra: hasta 2 puntos
- 20.1.5. Servicio post-venta: hasta 8 puntos
- 20.1.6. Gestión de residuos: hasta 2 puntos

**20.1.1 Informe-memoria justificativo del proyecto: hasta 8 puntos**

20.1.1.1. Se valorará el informe-memoria justificativo del proyecto ofertado, que será desglosado y comentado de acuerdo con los siguientes apartados:

20.1.1.1.1 Estado actual del solar (1 punto): dada la naturaleza de la obra a edificar se realizará una descripción detallada del estado actual del suelo donde vaya a levantarse la construcción, con documento fotográfico actual, donde se describan las condiciones físicas del solar con indicación de las incidencias existentes: arbolado, servicios afectados, resto de edificaciones, etc.

20.1.1.1.2 Proyecto global (1 punto): descripción general del proyecto.

20.1.1.1.3 Instalaciones (2 puntos): descripción de las instalaciones con indicación de las incidencias y/o errores observados en la documentación del proyecto.

20.1.1.1.4 Sistemas constructivos (2 puntos): descripción del sistema empleado para la construcción del edificio, con indicación de las posibles incidencias y/o errores observados en la documentación del proyecto, así como las mejoras constructivas que se pudieran presentar.

20.1.1.1.5 Estudio de mediciones del proyecto (2 puntos): para la presentación del estudio de mediciones del proyecto se solicita un comparativo de mediciones en el que se especifiquen las diferencias detectadas. Dicho comparativo deberá presentarse valorado con los precios del Proyecto y resumen final por capítulos. Para este concreto apartado no se establece un límite de hojas.

20.1.1.2 Documentación a presentar:

Informe-memoria justificativo del proyecto ofertado. Contendrá la documentación que el licitador considere oportuna, pudiendo ser completada con información gráfica. Cada apartado tendrá una extensión máxima de 5 DIN A4 a una sola cara, independientemente de su contenido, quedando excluido de esta limitación el estudio de mediciones del proyecto. En el caso de que la documentación presentada superase la extensión indicada para cada apartado, el apartado afectado no será valorado.

**20.1.2. Programación de la obra: hasta 3 puntos**

20.1.2.1. Se valorarán los siguientes apartados:

20.1.2.1.1. El contenido y el grado de detalle de la programación de actividades del plan de obra propuesta por el licitador: (2) puntos.

20.1.2.1.2. El grado de correlación de la programación de la obra propuesta con los procesos de ejecución indicados en la memoria constructiva y las fases de obras propuestas, en función de las condiciones específicas de la obra: (1) punto. La programación deberá redactarse conforme al plazo de ejecución de la obra especificando las actuaciones de obra a realizar y las inversiones previstas.

En todo caso, la programación deberá plantearse conforme al plazo de ejecución de 25 meses señalado para este contrato (sin introducir en este momento ninguna mejora de plazo).

20.1.2.2. Documentación a presentar:

El licitador podrá presentar toda aquella documentación que considere necesaria para reflejar los extremos requeridos, pudiendo ser completada con la información gráfica que considere oportuna, siempre y cuando su extensión no sea mayor de diez (10) DIN A4 a una sola cara, independientemente de su contenido, exceptuándose aquellos documentos que requieren un tamaño superior al indicado. En este último caso, cada hoja de mayor tamaño se computará como un DIN A4 a los efectos de valorar si la oferta excede del límite de hojas requerido.

Si se superase el número de hojas indicadas, no se procederá a la valoración de este criterio.

**20.1.3. Medidas de seguridad complementarias a incluir en el Plan de Seguridad: hasta dos (2) puntos**

Las medidas propuestas por el licitador serán a cuenta del mismo. El licitador que gane el concurso estará comprometido a realizarlas en la fase de ejecución sin incremento de coste alguno.

20.1.3.1. Como medidas complementarias a la seguridad, se valorarán las siguientes:

20.1.3.1.1. Recurso preventivo en obra (0,5 puntos). Asignación de persona con dedicación exclusiva a la prevención en la obra con título de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, con especialidad en seguridad.

20.1.3.1.2. Compromiso documentado de la contratación con empresa externa cuyo objeto social sea la "implantación de medidas preventivas en la obra" (0,5 puntos).

20.1.3.1.3. Todas aquellas medidas auxiliares, preferiblemente colectivas, complementarias al Estudio de Seguridad y Salud, aportando relación de las mismas con detalle gráfico expreso de su implantación en la obra de referencia y valoración económica (1 punto).

20.1.3.2. Documentación a presentar:

Documento de designación nominal con dedicación exclusiva del recurso preventivo de obra firmado por el responsable licitador, curriculum vitae y titulación que acredite este término; documento de compromiso de

contratación de empresa externa para la implantación de medidas preventivas en la obra o, en su caso, contrato formalizado a tal fin; informe descriptivo de las medidas complementarias al Estudio de Seguridad y Salud, con detalles gráficos expresos de su implantación en la obra y valoración económica. La extensión del conjunto de documentos aportados no será mayor de diez (10) DIN A4 a una sola cara, independientemente de su contenido. No se valorará este criterio si se superase el número de hojas indicados.

**20.1.4. Gestión medioambiental de la obra (hasta 2 puntos)**

20.1.4.1. Se valorarán los siguientes apartados:

20.1.4.1.1. Las propuestas de mejoras ambientales en el proceso constructivo que no podrán suponer aumento de precio (1 punto).

20.2.4.1.2. Planificación y racionalización de la obra que reduzca su impacto ambiental: acopios, consumo de energía, emisiones de ruido, procesos de industrialización, etc. (1 punto).

20.1.4.2. Documentación a presentar:

La documentación a presentar estará constituida por una memoria justificativa de la gestión medioambiental de la obra, detallando los aspectos relacionados anteriormente, que podrá ser completada con la información gráfica que el licitador considere oportuna.

Su extensión no será mayor de cinco (5) DIN A4 a una sola cara, independientemente de su contenido. En el caso de que la documentación presentada superase la extensión expresada, no se valorará este criterio.

**20.15. Servicio post-venta: hasta ocho (8) puntos**

Se valorará la existencia de un departamento post-venta dentro de la organización del licitador para la atención de reparaciones de defectos que pudieran existir teniendo en cuenta los siguientes extremos:

20.1.5.1.1. Existencia de departamento postventa en el organigrama de la obra (2 puntos).

20.1.5.1.2. Propuesta y memoria justificativa del servicio post-venta (2 puntos)

20.1.5.1.3. Ubicación de una oficina de post-venta y almacén en las proximidades de la obra (1 punto).

20.1.5.1.4. Propuesta de mejora del servicio postventa sobre los mínimos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas (apartado 4.7.3) (3 puntos).

20.1.5.2. Documentación a presentar:

Presentación del organigrama de la obra que acredite la existencia del servicio postventa, memoria descriptiva y justificativa del servicio propuesto, carta de compromiso de asignación de personal, cumplimiento de mínimos con designación nominal del personal asignado acompañado del curriculum vitae correspondiente y documentación acreditativa (títulos, etc.) y carta de compromiso de ubicación, oficina y almacén, en su caso, y propuesta de mejora. Esta documentación podrá ser completada con la información gráfica que el licitador considere oportuna. Su extensión no será mayor de diez (10) DIN A4 a una sola cara, con independencia de su contenido. En el caso de que la documentación presentada superase la extensión expresada, no se valorará este criterio.

**20.1.6. Gestión de residuos: hasta dos (2) puntos**

20.1.6.1. Se valorarán los siguientes apartados:

20.1.6.1.1. La propuesta de un plan de gestión de residuos que especifique los posibles residuos generados en el proceso de construcción el tratamiento de los mismos y los transportes necesarios junto con los centros de vertido (1 punto).

20.1.6.1.2. Un manual de instrucciones para su seguimiento en la obra (1 punto).

20.1.6.2. Documentación a presentar:

La documentación a presentar estará constituida por una memoria justificativa del plan de gestión de residuos, y por el manual de instrucciones. La documentación de cada apartado tendrá una extensión máxima de 5 DIN A4 a una sola cara, independientemente de su contenido. En el caso de que la documentación presentada superase la extensión indicada para cada apartado, el apartado afectado no será valorado.

#### 4.- Presentación

- Presentación de la licitación en formato digital al cliente.

#### 5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

#### PRESUPUESTO

Honorario mínimo	3.450 €
Bonificación por Éxito	3.450 €

#### Notas:

- 1 - Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
  - 50% a la aceptación del presupuesto.
  - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 - Honorario a éxito. Se abonará a la comunicación de la adjudicación, independientemente de que el cliente se decline por la ejecución del contrato.
- 4 - La firma de la oferta incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI, así como la exclusividad de los trabajos.
- 5 - En caso de rescisión unilateral del contrato por parte del cliente, se generará una factura correspondiente a los trabajos que se hayan desarrollado hasta el momento de la rescisión.
- 6 - Impuestos no incluidos.
- 7 - Las partes renuncian a cualquier fuero que pudiera corresponderles y pactan expresamente la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de SEVILLA, para cualquier cuestión que pudiera surgir del presente contrato o de sus posteriores derivaciones
- 8 - Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

20 de diciembre de 2020



Fdo: Jose Orellana Encinas  
LICITI S.L.U

CONFORME CLIENTE