



EXTERNALIZACIÓN

**GESTIÓN
INTEGRAL**

INTERNACIONAL

**LICITACIÓN
PÚBLICA**

OFERTA GESTIÓN INTEGRAL DE LICITACIÓN:

**OBRAS DE TERMINACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DEL MUSEO
NACIONAL DE ARTE ROMANO EN MÉRIDA (BADAJOZ).**

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN

Fecha	19 de abril de 2022
Licitación	OBRAS DE TERMINACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DEL MUSEO NACIONAL DE ARTE ROMANO EN MÉRIDA (BADAJOZ).
Presupuesto de Licitación	6.904.534,26 EUR..
Entidad Contratante	Presidencia de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos de Cultura O.A
Fecha de Presentación	02/06/2022
Clasificación	C-TODAS- 5

1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto y nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Traspase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Técnica.
- Presentación a revisión.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

1. Memoria constructiva: Se valorará el conocimiento por el licitador de la obra a realizar a partir del proyecto aprobado y la propuesta de ejecución de las mismas:

☐ Conocimiento del edificio actual y de la obra.

Deberá reflejar el conocimiento del lugar, entorno, estado actual del edificio y del solar objeto de la ampliación. Deberá explicar y justificar el proceso constructivo de la ampliación y de las actuaciones en el edificio existente, indicando los trabajos a realizar, dificultades específicas a tener en cuenta, medidas a adoptar y recursos a utilizar, señalando plazos y las posibles incidencias de los trabajos sobre el edificio actual en uso. Sin que en este apartado pueda proponerse ningún tipo de modificación sobre los sistemas, materiales, instalaciones y calidades previstos en el proyecto. En particular se justificará la forma de garantizar el funcionamiento del Museo en condiciones de seguridad en cada una de las actuaciones que incidan en el edificio actual.

☐ Implantación de obra. Incluirá propuesta de implantación y logística, con organización detallada de la obra, accesos, movimiento de materiales, acopios, residuos, servicios, etc. considerando las eventuales dificultades del entorno, del solar y del edificio existente objeto de la ampliación. La aplicación e implantación de medidas concretas durante la ejecución de las obras para minimizar el impacto negativo de éstas sobre el entorno y la actividad del Museo.

☐ Gestión administrativa. Deberá exponer el conocimiento detallado, de los permisos y licencias necesarios para el inicio y durante el desarrollo de las obras en base a la programación prevista, la ocupación de vía pública, cortes de calle, medios de elevación, etc. Los trámites a seguir ante los Organismos competentes y documentación técnica a elaborar por el contratista para la verificación, autorización administrativa, legalización y puesta en funcionamiento efectivo de cada una de las instalaciones que contempla el proyecto

antes de la recepción de la obra: eléctricas en MT y BT, climatización, ascensores y toda aquella necesaria a facilitar por el contratista para la solicitud de la preceptiva Licencia de Actividad y Primera Ocupación. Relación de subcontratistas con los correspondientes compromisos de intervención.

El licitador podrá adjuntar toda la información gráfica y específica relativa a su propuesta de ejecución de la obra que considere oportuna.

La extensión máxima de este documento será de 10 hojas de tamaño DIN-A4 a doble cara (20 páginas en total), incluyendo los planos fotos, diagramas,... etc. (Si se quiere incluir alguna hoja en formato DIN A3, a efectos de la extensión máxima del documento se entenderá que una hoja en este formato equivale a 2 hojas en formato DIN-A4),, y tamaño mínimo de letra Arial 10 o similar.

2. Programa de trabajo.

En el que se plasme el calendario para llevar a cabo las obras en base al conocimiento específico del proyecto, la racionalidad de la propuesta de programación de los trabajos, atendiendo a los condicionantes del museo y su actividad, su ubicación, accesos, climatología de la ciudad o cualquier otra circunstancia que se considere preciso tener en cuenta para la correcta ejecución de la obra. Describirá las previsiones de tiempo y costes en diagrama de barras, con previsión de certificaciones mensuales, parciales y acumuladas, sobre el presupuesto de licitación. El programa deberá ajustarse al plazo y anualidades y previstas en el presente Pliego sin que se admita modificación de plazo ni de anualidades.

La extensión máxima de este documento será de 1 (DIN-A3), a doble cara o su equivalente 2 (DIN A4) a doble cara y tamaño mínimo de letra Arial 10 o similar. Incluyendo planos, diagramas, esquemas, anexos...etc.

3. Control de calidad de la obra.

El licitador deberá manifestar su conocimiento detallado del Plan de Control de Calidad incluido en proyecto, que fija los controles mínimos de calidad, definiendo la sistemática para la puesta en práctica del mismo y su compromiso de llevarlo a efecto quedando su importe incluido en el presupuesto de adjudicación. Así mismo, el licitador se comprometerá expresamente a contratar el referido control de calidad con empresa o empresas no vinculadas al mismo y homologadas para cada actuación prevista, cuya designación habrá de ser sometida previamente a la aprobación del director de la obra y del técnico asignado por la administración para el seguimiento del contrato.

La extensión máxima de este documento será de 2 (DIN-A4) a doble cara y tamaño mínimo de letra Arial 10 o similar.

Cada documento y cada apartado se iniciarán en una nueva hoja. El tamaño mínimo de letra será Arial 10 o similar. **No es preciso alcanzar la extensión máxima** en cada apartado, pero **ninguno de ellos puede sobrepasar dicha extensión**. NO SE TENDRÁN EN CUENTA AQUELLAS PÁGINAS QUE EXCEDAN DE LA EXTENSIÓN MÁXIMA ESTABLECIDA EN CADA APARTADO. Los anexos de cada apartado deberán ir a continuación del mismo. Estos anexos **no cuentan en el cómputo de la extensión máxima** pero deberán incluir exclusivamente el contenido que se ha especificado.

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en formato digital al cliente.

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	3.150 €
Bonificación por Éxito	3.000 €

Notas:

- 1 - Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto.
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 - Honorario a éxito. Se abonará a la comunicación de la adjudicación, independientemente de que el cliente se decline por la ejecución del contrato.
- 4 - La firma de la oferta incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI, así como la exclusividad de los trabajos.
- 5 - En caso de rescisión unilateral del contrato por parte del cliente, se generará una factura correspondiente a los trabajos que se hayan desarrollado hasta el momento de la rescisión.
- 6 - Impuestos no incluidos.
- 7 - Las partes renuncian a cualquier fuero que pudiera corresponderles y pactan expresamente la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de SEVILLA, para cualquier cuestión que pudiera surgir del presente contrato o de sus posteriores derivaciones
- 8 - Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios
- 9 - El Plan de Ensayos será facilitado por el cliente
- 10 - En caso de UTEs (Uniones Temporales de Empresas), si algún miembro de la misma no pagase su parte correspondiente, los demás miembros de la UTE asumirían dicha parte.

19 de abril de 2022



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U

CONFORME CLIENTE