



EXTERNALIZACIÓN

**GESTIÓN
INTEGRAL**

INTERNACIONAL

**LICITACIÓN
PÚBLICA**

OFERTA GESTIÓN INTEGRAL DE LICITACIÓN:

**OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA PROMOCIÓN
DENOMINADA "OLIVOS FASE 4", SITUADA EN EL DISTRITO
DE LATINA, MADRID.**

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN

Fecha	25 de abril de 2023
Licitación	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA PROMOCIÓN DENOMINADA "OLIVOS FASE 4", SITUADA EN EL DISTRITO DE LATINA, MADRID.
Presupuesto de Licitación	8.066.616,6 EUR.
Entidad Contratante	Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S.A.
Fecha de Presentación	19/05/2023
Clasificación	C-2-4 / C-4-4

1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto y nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Trasvase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Técnica.
- Presentación a revisión.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

20.1.1. Informe-memoria justificativo del proyecto: hasta 10 puntos

20.1.1.1. Se valorará el informe-memoria justificativo del proyecto ofertado, que será desglosado y comentado de acuerdo con los siguientes apartados:

20.1.1.1.1. Estado actual del solar (1 punto): dada la naturaleza de la obra a edificar se realizará una descripción detallada del estado actual del suelo donde vaya a levantarse la construcción, con documento fotográfico actual, donde se describan las condiciones físicas del solar con indicación de las incidencias existentes: arbolado, servicios afectados, resto de edificaciones, etc.

20.1.1.1.2. Proyecto global (1 punto): descripción general del proyecto.

20.1.1.1.3. Instalaciones (3 puntos): descripción de las instalaciones con indicación de las incidencias y/o errores observados en la documentación del proyecto.

20.1.1.1.4. Sistemas constructivos (3 puntos): descripción del sistema empleado para la construcción del edificio, con indicación de las posibles incidencias y/o errores observados en la documentación del proyecto, así como las mejoras constructivas que se pudieran presentar.

20.1.1.1.5. Estudio de mediciones del proyecto (2 puntos): para la presentación del estudio de mediciones del proyecto se solicita un comparativo de mediciones en el que se especifiquen las diferencias detectadas. Dicho comparativo deberá presentarse valorado con los precios del Proyecto y resumen final por capítulos. Para este concreto apartado no se establece un límite de hojas.

20.1.1.2. Documentación a presentar: Informe-memoria justificativo del proyecto ofertado. Contendrá la documentación que el licitador considere oportuna, pudiendo ser completada con información gráfica. Los apartados primero y segundo tendrán, cada uno, una extensión máxima de 5 DIN A4 a una sola cara, independientemente de su contenido, los apartados tercero y cuarto tendrán, cada uno, una extensión máxima de 6 DIN A4 a una sola cara, independientemente de su contenido quedando excluido de estas limitaciones el estudio de mediciones del proyecto.

En el caso de que la documentación presentada superase la extensión indicada para cada apartado, el apartado afectado no será valorado.

20.1.2. Programación de la obra: hasta 3 puntos

20.1.2.1. Se valorarán los siguientes apartados:

20.1.2.1.1. El contenido y el grado de detalle de la programación de actividades del plan de obra propuesta por el licitador: (2) puntos.

20.1.2.1.2. El grado de correlación de la programación de la obra propuesta con los procesos de ejecución indicados en la memoria constructiva y las fases de obras propuestas, en función de las condiciones específicas de la obra: (1) punto.

La programación deberá redactarse conforme al plazo de ejecución de la obra especificando las actuaciones de obra a realizar y las inversiones previstas.

En todo caso, la programación deberá plantearse conforme al plazo de ejecución de 25 meses señalado para este contrato (sin introducir en este momento ninguna mejora de plazo).

20.1.2.2. Documentación a presentar:

El licitador podrá presentar toda aquella documentación que considere necesaria para reflejar los extremos requeridos, pudiendo ser completada con la información gráfica que considere oportuna, siempre y cuando su extensión no sea mayor de diez (10) DIN A4 a una sola cara, independientemente de su contenido, exceptuándose aquellos documentos que requieren un tamaño superior al indicado. En este último caso, cada hoja de mayor tamaño se computará como un DIN A4 a los efectos de valorar si la oferta excede del límite de hojas requerido.

Si se superase el número de hojas indicadas, no se procederá a la valoración de este criterio.

20.1.3. Medidas de seguridad complementarias a incluir en el Plan de Seguridad: hasta dos (2) puntos

Las medidas ofertadas por el licitador serán a cuenta del mismo. El licitador al que se adjudique el contrato estará comprometido a realizarlas en la fase de ejecución sin incremento de coste alguno.

20.1.3.1. Como medidas complementarias a la seguridad, se valorarán las siguientes:

20.1.3.1.1. Recurso preventivo en obra (0,5 puntos). Asignación de persona con dedicación exclusiva a la prevención en la obra con título de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, con especialidad en seguridad.

20.1.3.1.2. Compromiso documentado de la contratación con empresa externa cuyo objeto social sea la "implantación de medidas preventivas en la obra" (0,5 puntos).

20.1.3.1.3. Todas aquellas medidas auxiliares, preferiblemente colectivas (casetas, sistema iluminación, vallado opaco, andamio europeo, marquesinas, redes verticales...), complementarias al Estudio de Seguridad y Salud, aportando relación de las mismas con detalle gráfico expreso de su implantación en la obra de referencia y valoración económica (1 punto).

20.1.3.2. Documentación a presentar:

Documento de designación nominal con dedicación exclusiva del recurso preventivo de obra firmado por el responsable licitador, curriculum vitae y titulación que acredite este término; documento de compromiso de contratación de empresa externa para la implantación de medidas preventivas en la obra o, en su caso, contrato formalizado a tal fin; informe descriptivo de las medidas complementarias al Estudio de Seguridad y Salud, con detalles gráficos expresos de su implantación en la obra y valoración económica. La extensión del conjunto de documentos aportados no será mayor de diez (10) DIN A4 a una sola cara, independientemente de su contenido. No se valorará este criterio si se superase el número de hojas indicados.

20.1.4. Gestión medioambiental de la obra (hasta 2 puntos)

20.1.4.1. Se valorarán los siguientes apartados:

Identificación y análisis de los posibles impactos ambientales que puedan producirse durante la ejecución de la obra, indicando una descripción detallada de las causas que lo provocan, medidas preventivas o correctoras para solventar dicho impacto y procedimiento para su gestión y supervisión en obra, objetivos, actuaciones y control. (2 puntos).

20.1.4.2. Documentación a presentar:

La documentación a presentar estará constituida por una memoria justificativa de la gestión medioambiental de la obra, detallando los aspectos relacionados anteriormente, que podrá ser completada con la información gráfica y fichas que el licitador considere oportuna.

Su extensión no será mayor de cinco (5) DIN A4 a una sola cara, independientemente de su contenido. En el caso de que la documentación presentada superase la extensión expresada, no se valorará este criterio.

20.1.5. Servicio post-venta: hasta seis (6) puntos

20.1.5.1. Se valorará la existencia de un departamento post-venta dentro de la organización del licitador para la atención de reparaciones de defectos que pudieran existir teniendo en cuenta los siguientes extremos:

20.1.5.1.1. Existencia de departamento postventa en el organigrama de la obra (1 punto)

20.1.5.1.2. Propuesta y memoria justificativa del servicio post-venta (1 punto).

20.1.5.1.3. Ubicación de una oficina de post-venta y almacén en las proximidades de la obra (1 punto).

20.1.5.1.4. Propuesta de mejora del servicio postventa sobre los mínimos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas (3 puntos).

20.1.5.2. Documentación a presentar:

Presentación del organigrama de la obra que acredite la existencia del servicio postventa, memoria descriptiva y justificativa del servicio propuesto, carta de compromiso de asignación de personal, cumplimiento de mínimos con designación nominal del personal asignado acompañado del curriculum vitae correspondiente y documentación acreditativa (títulos, etc.) y carta de compromiso de ubicación, oficina y almacén, en su caso, y propuesta de mejora.

Esta documentación podrá ser completada con la información gráfica que el licitador considere oportuna.

Su extensión no será mayor de diez (10) DIN A4 a una sola cara, con independencia de su contenido. En el caso de que la documentación presentada superase la extensión expresada, no se valorará este criterio.

20.1.6. Gestión de residuos: hasta dos (2) puntos

20.1.6.1. Se valorarán los siguientes apartados:

20.1.6.1.1. La propuesta de un plan de gestión de residuos que identifique y cuantifique los residuos, medidas para la prevención y minimización, operaciones de reutilización, valoración o eliminación, medidas para la separación y planos par las instalaciones previstas para la gestión de residuos. (1 punto).

20.1.6.1.2. Un manual de instrucciones para su gestión y supervisión en obra, objetivos, actuaciones y control (1 punto).

En este apartado no se puede hacer referencia ni introducir ningún dato relativo al apartado 20.2.4 (Sistema interno/externo para realizar el control de la gestión de residuos de la obra) del presente Anexo I.

20.1.6.2. Documentación a presentar:

La documentación a presentar estará constituida por una memoria justificativa del plan de gestión de residuos, y por el manual de instrucciones.

La documentación de los dos apartados, tendrá una extensión máxima de 10 DIN A4 a una sola cara, independientemente de su contenido. En el caso de que la documentación presentada superase la extensión indicada para cada apartado, el apartado afectado no será valorado.

4.- Presentación

- Presentación de la licitación en formato digital al cliente.

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	4.750 €
Bonificación por Éxito	3.000 €

Notas:

- 1 - Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto.
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 - Honorario a éxito. Se abonará a la comunicación de la adjudicación, independientemente de que el cliente se decline por la ejecución del contrato, así como de la presentación de una o mas empresas.
- 4 - La firma de la oferta incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI, así como la exclusividad de los trabajos.
- 5 - En caso de rescisión unilateral del contrato por parte del cliente, se generará una factura correspondiente a los trabajos que se hayan desarrollado hasta el momento de la rescisión.
- 6 - Impuestos no incluidos.
- 7 - Las partes renuncian a cualquier fuero que pudiera corresponderles y pactan expresamente la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de SEVILLA, para cualquier cuestión que pudiera surgir del presente contrato o de sus posteriores derivaciones
- 8 - Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios
- 9 - El Plan de Ensayos será facilitado por el cliente
- 10 - En caso de UTEs (Uniones Temporales de Empresas), si algún miembro de la misma no pagase su parte correspondiente, los demás miembros de la UTE asumirían dicha parte.

25 de abril de 2023



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U

CONFORME CLIENTE