



EXTERNALIZACIÓN

GESTIÓN INTEGRAL

INTERNACIONAL

LICITACIÓN
PÚBLICA

OFERTA GESTIÓN INTEGRAL DE LICITACIÓN:

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DE ACCESOS, RECEPCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO; DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES JUVENILES; PORTERÍA, PERSONAL DE SALA Y TAQUILLA; Y ATENCIÓN DE SALAS Y DEPENDENCIAS DEL PMAC

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DE ACCESOS, RECEPCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO; DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES JUVENILES; PORTERÍA, PERSONAL DE SALA Y TAQUILLA; Y ATENCIÓN DE SALAS Y DEPENDENCIAS DEL PMAC

PROYECTO GESTIÓN INTEGRAL DE LICITACIÓN

Fecha	13 de enero de 2026
Licitación	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DE ACCESOS, RECEPCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO; DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES JUVENILES; PORTERÍA, PERSONAL DE SALA Y TAQUILLA; Y ATENCIÓN DE SALAS Y DEPENDENCIAS DEL PMAC
Presupuesto de Licitación	Valor estimado del contrato 173.664 EUR
Entidad Contratante	Presidencia del Patronato Municipal de Actividades Culturales - PMAC
Fecha de Presentación	28/01/2026 a las 23:59
Clasificación	SEGÚN PLIEGO

1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto y nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Trasvase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Técnica.
- Presentación a revisión.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

1. Criterio: Adscripción de medios humanos y materiales

Documentación: Memoria descriptiva de medios humanos que comprenda la metodología del trabajo y el procedimiento y organización para la prestación del servicio en la que se hará constar con detalle los siguientes extremos:

Naturaleza jurídica de las relaciones laborales y designación de representante-encargado que reciba las directrices que se den en todo momento desde las instancias del Patronato Municipal de Actividades Culturales.

Medios asignados a cada uno de los trabajos, tanto para las modalidades descritas en el presente Pliego como para las mejoras, opciones o alternativas que el licitador estime oportuno proponer, detallando el precio por servicio. Memoria descriptiva de los medios materiales e instrumentos de prestación de los servicios objeto del contrato, con sus características.

2. Criterio: Plan de dinamización juvenil

Documentación: Programa de actuación expresando el plan de trabajo, objetivos, 5 Puntos captación de públicos, tiempos... Se valorará la adecuación de las actividades gratuitas propuestas que más se adecúen al público juvenil

3. Criterio: Metodologías que faciliten el control de cumplimiento de las condiciones de la ejecución del contrato (planes de inspección y control, hojas de registro, encuestas de satisfacción de los usuarios, etc)

Documentación: Las propuestas presentadas serán valoradas positivamente por considerarlas efectivas y que supongan una mejora del servicio, con la siguiente valoración:

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DE ACCESOS, RECEPCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO; DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES JUVENILES; PORTERÍA, PERSONAL DE SALA Y TAQUILLA; Y ATENCIÓN DE SALAS Y DEPENDENCIAS DEL PMAC

- La propuesta incluye varias metodologías complementarias, bien definidas, adaptadas al tipo de contrato, con indicadores claros y mecanismos de seguimiento (ej. plan de inspección detallado + hojas de registro + encuestas con periodicidad definida). 2 puntos.
- La propuesta incluye alguna metodología útil, pero con menor grado de desarrollo o sin indicadores concretos. Puede ser una sola herramienta (ej. encuestas sin periodicidad ni análisis previsto). 1 punto.
- La propuesta es genérica, poco desarrollada o no incluye ninguna metodología específica para el control del cumplimiento. 0 puntos.

4.- Presentación

- Presentación de la documentación técnica en formato digital al cliente.

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

PRESUPUESTO

Honorarios mínimos	2.700 euros
Honorarios a Éxito	1.000 euros

Notas:

- 1 - Forma de pago: Transferencia Bancaria
- 2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
 - 50% a la aceptación del presupuesto.
 - 50% a la revisión y entrega de la documentación.
- 3 - Honorarios a éxito. Se abonará al momento de la comunicación de la adjudicación, independientemente de que el cliente decida no ejecutar el contrato, así como de que se presente una o varias empresas.
- 4 - La firma de la oferta incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI, así como la exclusividad de los trabajos.
- 5 - En caso de rescisión unilateral del contrato por parte del cliente, se generará una factura correspondiente a los trabajos que se hayan desarrollado hasta el momento de la rescisión.
- 6 - Impuestos no incluidos.
- 7 - Las partes renuncian a cualquier fuero que pudiera corresponderles y pactan expresamente la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de SEVILLA, para cualquier cuestión que pudiera surgir del presente contrato o de sus posteriores derivaciones
- 8 - Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios
- 9 - En caso de UTES (Uniones Temporales de Empresas), si algún miembro de la misma no pagase su parte correspondiente, los demás miembros de la UTE asumirían dicha parte.

16 de enero de 2026



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U

CONFORME CLIENTE