EXTERNALIZACIÓN

GESTIÓN INTEGRAL

INTERNACIONAL

LICITACIÓN PÚBLICA

OFERTA GESTIÓN INTEGRAL DE LICITACIÓN:

OBRAS DE TERMINACIÓN DE LA REHABILITACIÓN DEL ANTIGUO BANCO DE ESPAÑA DE HUELVA COMO MUSEO E INTEGRACIÓN DE LOS RESTOS ARQUEOLÓGICOS HALLADOS (FASE 1: REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO).

LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L.

NACIONAL

OBRAS DE TERMINACIÓN DE LA REHABILITACIÓN DEL ANTIGUO BANCO DE ESPAÑA DE HUELVA COMO MUSEO E INTEGRACIÓN DE LOS RESTOS ARQUEOLÓGICOS HALLADOS (FASE 1: REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO).

PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN

Fecha	12 de noviembre de 2026
Licitación	**OBRAS DE TERMINACIÓN DE LA REHABILITACIÓN DEL ANTIGUO BANCO DE ESPAÑA DE HUELVA COMO MUSEO E INTEGRACIÓN DE LOS RESTOS ARQUEOLÓGICOS HALLADOS (FASE 1: REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO).**
Presupuesto de Licitación	**11.051.059,36 €**
Entidad Contratante	**Consejería de Cultura y Deporte. Secretaría General Técnica (En Transición)**
Fecha de Presentación	**Hasta el 16/12/2026 a las 18:00 horas**
Clasificación	K-7-4

1.- Reunión de inicio:

- Aceptación del presupuesto y nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Trasvase documental a LICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto LICITI.

2.- Visita a Obra y consultas

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto.
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

3.- Desarrollo documental de la licitación

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Técnica.
- Presentación a revisión.

DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA
A.1. Organización de los trabajos . El licitador deberá describir las actuaciones previas necesarias que permitan la implantación en obra y el inicio de la ejecución de la misma. De igual manera, se tendrán en cuenta las previsiones relacionadas con la simultaneidad de los trabajos, los recursos necesarios (humanos, materiales y equipos), y las condiciones específicas del emplazamiento y del entorno en el que se llevará a cabo la obra. **A.2. Previsiones de acceso, circulación e implantación en obra** . El licitador deberá describir las previsiones para el acceso a la obra, así como un análisis de las afecciones que pudieran incidir respecto a la movilidad urbana, el aumento de afluencia de personas en la zona de obras y accesos derivadas de actividades festivas, comerciales o culturales, analizando posibles ordenanzas municipales al respecto e indicando las medidas a adoptar por la empresa adjudicataria en tales supuestos y su repercusión en el cumplimiento del contrato. **A.3. Programación detallada de la organización prevista de los trabajos y representación gráfica de los mismos** . El licitador deberá presentar una programación detallada de su previsión para la ejecución de los trabajos recogidos en el proyecto, que incluya previsiones de tiempos y costes, así como un diagrama de Gantt que facilite la visualización del cronograma propuesto para la ejecución de la obra. Esta programación debe desglosar de manera clara los plazos de ejecución y los costes estimados por cada actividad, sin incluir en el programa datos que permitan deducir el precio ofertado ni modificaciones en los plazos propuestos para la ejecución del proyecto.

Se valorará el análisis y la información recogida en la Memoria, debiendo ser sintética, clara y concreta. Este documento se presentará en DNI A-4, salvo los diagramas, planimetría y documentación gráfica que podrán ser en DIN A-3 plegado en A-4.

Asimismo, se recomienda que esté paginada y no exceda de 30 páginas, incluyendo diagramas, planimetría y documentación gráfica, que los textos sean escritos en Arial 10, o superior, con un interlineado mínimo “simple”, salvo los incluidos en los diagramas, planos y documentación gráfica en los que las características de la letra y textos se deberán adecuar a las necesidades concretas de cada elemento. Al documento se le añadirá, no computando como número de páginas, una portada, un índice paginado, separadores entre los distintos conceptos y apartados en los que se estructura y una contraportada.

4.- Presentación

- Presentación de la documentación técnica en formato digital al cliente.

5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

NACIONAL

OBRAS DE TERMINACIÓN DE LA REHABILITACIÓN DEL ANTIGUO BANCO DE ESPAÑA DE HUELVA COMO MUSEO E INTEGRACIÓN DE LOS RESTOS ARQUEOLÓGICOS HALLADOS (FASE 1: REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO).

PRESUPUESTO

Honorario mínimo	4.500 €
Bonificación por Éxito	3.000 €

Notas:

1 - Forma de pago: Transferencia Bancaria
2 - Forma de pago: Honorario mínimo:
-50% a la aceptación del presupuesto.
-50% a la revisión y entrega de la documentación.
3 – Honorario a éxito. Se abonara a la comunicación de la adjudicación, independientemente de que el cliente se decline por la ejecución del contrato, así como de la presentación de una o mas empresas.
4 – La firma de la oferta incluye clausulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a LICITI, así como la exclusividad de los trabajos.
5 - En caso de rescisión unilateral del contrato por parte del cliente, se generará una factura como mínimo por el 50% de la aceptación del presupuesto.
6 - Impuestos no incluidos.
7 - Las partes renuncian a cualquier fuero que pudiera corresponderles y pactan expresamente la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de SEVILLA, para cualquier cuestión que pudiera surgir del presente contrato o de sus posteriores derivaciones
8 - Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios
9 – El Plan de Ensayos será facilitado por el cliente
10 - En caso de UTES (Uniones Temporales de Empresas), si algún miembro de la misma no pagase su parte correspondiente, los demás miembros de la UTE asumirían dicha parte.

12 de noviembre de 2026



Fdo: Jose Orellana Encinas
LICITI S.L.U

CONFORME CLIENTE

El responsable del tratamiento, LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L., con CIF B90082355 trata sus datos personales con la finalidad de gestionar la propuesta comercial y la relación contractual derivada de la licitación, así como llevar a cabo las comunicaciones oportunas con aquellos empleados o representantes legales de la empresa con la que se mantiene relación comercial o de cualquier otro tipo. La base de legitimación es el interés legítimo para la localización profesional y cumplimiento del presente documento. Los datos se tratarán mientras dure la relación comercial. Posteriormente, LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L. podrá conservar los datos, debidamente bloqueados, durante el periodo en que pudieran surgir responsabilidades derivadas del tratamiento. Transcurrido este plazo, se suprimirán definitivamente. Sus datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal o necesidad para la correcta gestión de la relación que nos une. Tampoco se van a transferir a ningún tercer país u organización internacional. Los datos personales obtenidos se incorporarán al fichero FP01 Clientes. El interesado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación, oposición al tratamiento, y oposición a la toma de decisiones automatizadas enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: cristinarodriguez@liciti.com Además, puede interponer reclamaciones ante la autoridad de control