



**EXTERNALIZACIÓN**

**GESTIÓN  
INTEGRAL**

**INTERNACIONAL**

**LICITACIÓN  
PÚBLICA**

**OFERTA GESTIÓN INTEGRAL DE LICITACIÓN:**

**SERVICIOS DE CONTROL DE ACCESO, SOPORTE LOGÍSTICO,  
SOPORTE DE GESTIÓN DE ESPACIOS Y CONTROL E  
INSPECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE  
LOS EDIFICIOS DE LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO,  
INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE BARCELONA**

**SECURITICI**

**PROYECTO GESTION INTEGRAL DE LICITACIÓN**

Fecha	12 de mayo de 2026
Licitación	<b>SERVICIOS DE CONTROL DE ACCESO, SOPORTE LOGÍSTICO, SOPORTE DE GESTIÓN DE ESPACIOS Y CONTROL E INSPECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LOS EDIFICIOS DE LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE BARCELONA</b>
Presupuesto de Licitación	<b>Valor estimado del contrato 1.240.000€</b>
Entidad Contratante	<b>CÁMARA DE COMERCIO DE BARCELONA</b>
Fecha de Presentación	<b>Hasta el 5 de junio de 2026 Hora: 13:00h</b>
Clasificación	SEGÚN PLIEGO

**1.- Reunión de inicio:**

- Aceptación del presupuesto y nombramiento de interlocutor de la empresa.
- Trasvase documental a SECURICITI
- Asignación de equipo gestor del proyecto SECURICITI.

**2.- Visita a Obra y consultas**

- Visita y toma de datos a la ubicación del proyecto. A realizar por el cliente
- Contacto e identificación de la mesa de contratación si procede.
- Consultas sobre pliegos

**3.- Desarrollo documental de la licitación**

- Coordinación con interlocutor de la empresa
- Chequeo y elaboración de la documentación Técnica.
- Presentación a revisión.

**DETALLE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

**1. Metodología de trabajo ( 0 a 30 puntos )**

Se valorará la calidad, coherencia y adecuación de la metodología de trabajo propuesta para la correcta prestación de los servicios objeto de esta licitación, atendiendo a su capacidad para garantizar una ejecución ordenada, eficiente, trazable y alineada con las necesidades operativas y de control de la Cámara. La propuesta metodológica deberá describir de manera estructurada los procesos de trabajo, los mecanismos de coordinación, los sistemas de seguimiento y control, así como las medidas orientadas al aseguramiento de la calidad del servicio.

Desglose del criterio y puntuación:

- Descripción de los procesos de prestación del servicio (hasta **15 puntos**) Se valorará el grado de definición y claridad de los procesos operativos asociados a los diferentes servicios contratados,
- Sistema de coordinación y comunicación con la Cámara (hasta **5 puntos**). Se valorará la metodología prevista para garantizar una coordinación fluida y eficaz con la Cámara
- Herramienta de gestión (hasta **5 puntos**): Se valorará la calidad, robustez y valor añadido de la herramienta de gestión, seguimiento y control de los servicios propuesta, atendiendo a su nivel de desarrollo, coherencia funcional, facilidad de uso, capacidad de supervisión por parte de la Cámara, sistema de indicadores (KPIs), control de los niveles de servicio (SLA), gestión de incidencias y potencial como herramienta de apoyo a la toma de decisiones y al gobierno del contrato.
- Tiempo de respuesta para hacer frente a una necesidad puntual urgente como sustituciones de ausencias no programadas (hasta **3 puntos**).
- Tiempo empleado en la formación específica para el puesto de trabajo (hasta **2 puntos**).

**2. Plan de transición y devolución del servicio ( 0 a 10 puntos )**

**3. Propuesta de mejoras generales ( 0 a 5 puntos )**



## SERVICIOS DE CONTROL DE ACCESO, SOPORTE LOGÍSTICO, SOPORTE DE GESTIÓN DE ESPACIOS Y CONTROL E INSPECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LOS EDIFICIOS DE LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE BARCELONA

### 4.- Presentación

- Presentación de la documentación técnica en formato digital al cliente.

### 5.- Seguimiento y apertura

- Seguimiento de la licitación y apertura de plicas
- Interpretación del resultado, asesoramiento en incidencias o reclamaciones

### PRESUPUESTO

Honorario mínimo	2.750 euros
Honorarios a Éxito	1.000 euros

### Notas:

1 - Forma de pago: Transferencia Bancaria

2 - Forma de pago: Honorario mínimo:

-50% a la aceptación del presupuesto.

-50% a la revisión y entrega de la documentación.

3 - Honorarios a éxito. Se abonará al momento de la comunicación de la adjudicación, independientemente de que el cliente decida no ejecutar el contrato, así como de que se presente una o varias empresas.

4 - La firma de la oferta incluye cláusulas estrictas de confidencialidad sobre los documentos que la empresa facilite a SECURICITI, así como la exclusividad de los trabajos.

5 - En caso de rescisión unilateral del contrato por parte del cliente, se generará una factura correspondiente a los trabajos que se hayan desarrollado hasta el momento de la rescisión.

6 - Impuestos no incluidos.

7 - Las partes renuncian a cualquier fuero que pudiera corresponderles y pactan expresamente la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de SEVILLA, para cualquier cuestión que pudiera surgir del presente contrato o de sus posteriores derivaciones

8 - Los gastos derivados de los desplazamientos fuera de la Península, no están incluidos en los honorarios

9 - En caso de UTEs (Uniones Temporales de Empresas), si algún miembro de la misma no pagase su parte correspondiente, los demás miembros de la UTE asumirían dicha parte.

12 de mayo de 2026



Fdo: Jose Orellana Encinas  
LICITI S.L.U

CONFORME CLIENTE



## SERVICIOS DE CONTROL DE ACCESO, SOPORTE LOGÍSTICO, SOPORTE DE GESTIÓN DE ESPACIOS Y CONTROL E INSPECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LOS EDIFICIOS DE LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE BARCELONA

El responsable del tratamiento, LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L., con CIF B90082355 trata sus datos personales con la finalidad de gestionar la propuesta comercial y la relación contractual derivada de la licitación, así como llevar a cabo las comunicaciones oportunas con aquellos empleados o representantes legales de la empresa con la que se mantiene relación comercial o de cualquier otro tipo. La base de legitimación es el interés legítimo para la localización profesional y cumplimiento del presente documento. Los datos se tratarán mientras dure la relación comercial. Posteriormente, LICITI GESTIÓN INTEGRAL S.L. podrá conservar los datos, debidamente bloqueados, durante el período en que pudieran surgir responsabilidades derivadas del tratamiento. Transcurrido este plazo, se suprimirán definitivamente. Sus datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal o necesidad para la correcta gestión de la relación que nos une. Tampoco se van a transferir a ningún tercer país u organización internacional. Los datos personales obtenidos se incorporarán al fichero FP01 Clientes. El interesado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación, oposición al tratamiento, y oposición a la toma de decisiones automatizadas enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: [securiciti@liciti.com](mailto:securiciti@liciti.com) Además, puede interponer reclamaciones ante la autoridad de control